



FORMULÁRIO DE CANDIDATURA AO PROCEDIMENTO CONCURSAL

(Cargo de Direção Intermédia)

Ref; _____

Exm^o Senhor

Presidente do Conselho de Administração

dos Serviços Municipalizados das Caldas da Rainha

Praça 25 de Abril

2500-110 Caldas da Rainha

Nome completo: _____,

Nascido(a) em ____/____/____, natural de, _____, filho(a)

de _____ e de _____, Estado civil

de _____, com nacionalidade _____, Portador(a) do

Cartão do Cidadão n.º _____, válido até ____/____/202____, Com o n.º de

Identificação Fiscal _____, com a profissão de _____, residente na

Rua _____ n.º _____, localidade

de, _____, com o código postal n.º _____ - _____, com o contacto telefónico

n.º _____, endereço eletrónico _____, é detentor(a) das

seguintes habilitações académicas; _____, vem solicitar a V. Ex^a se digne admiti-lo(a) ao

procedimento concursal para efeitos de recrutamento e seleção tendo em vista o provimento do titular do cargo de

direção _____ de _____º Grau, na área de atuação de

_____ - _____, que se refere a oferta de emprego publicitada na Bolsa de Emprego

Público em ____/____/202____, com o código de oferta n.º _____.

Pede deferimento,

Localidade, _____ Data, ____ de _____ 202____

O (A) Requerente



Documentos anexos à candidatura;

- ☐ *Curriculum vitae* detalhado, documentado, datado e assinado, bem como devidamente esclarecedor e pormenorizado quanto ao percurso profissional do candidato, organizado com vista à sua apreciação, ponderação e classificação nos diversos critérios destinados a aferir a conformidade com o perfil exigido para o desempenho de cargo dirigente;
- ☐ Fotocópias simples do documento de identificação ou outro equivalente;
- ☐ Declaração atualizada, emitida pelo órgão ou serviço de origem, da qual resulte, inequivocamente, a natureza da relação jurídica de emprego público e o número de anos de serviço e experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias, para cujo exercício ou provimento seja exigível a (uma das) licenciatura (s) indicada (s) na publicitação, com especificação das tarefas e responsabilidades inerentes ao (s) mesmo (s);
- ☐ Certificado de habilitações académicas ou outro documento Idóneo.