

Mapa de pessoal dos Serviços Municipalizados das Caldas da Rainha - Artigo 5.º LVCR
Ano de 2010

| Unidade orgânica/centros de competência ou de produtividade de actividades | Secção | Atribuições/competências/actividades | Área de formação académica | | | | | | | | | | Nº de postos de trabalho ocupados por CTTD (e) | Nº de postos de trabalho ocupados por CTTD (b) | Nº de postos de trabalho ocupados por CTTD (a) | Nº de postos de trabalho ocupados por CTTD (b) | Nº de postos de trabalho a criar CTTD (b) | OBS (*) | | | | | |
|--|-------------------|--|----------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------|-------------|--|--|--|--|---|---------|---|---|---|---|--|
| | | | Técnico superior | Especialista de informática | Técnico de informática | Coordenador técnico | Assistente técnico | Encarregado geral operacional | Encarregado operacional | Assistente operacional | Operacional | Operacional | | | | | | | | | | | |
| Divisão Administrativa | Contabilidade | Movimento fundos monetários | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Controlo de receitas e despesas | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Secção Comercial | Guarda de valores | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Contabilidade orgamental, patrimonial e analítica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Facturação de consumos e serviços e relação com o público | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Guarda de valores | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cumprimento de obrigações fiscais e legais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Guarda de valores | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Secretaria Geral | Contratação pública de bens, serviços e obras | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cumprimento de obrigações fiscais e legais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Divisão de Estudos e Planeamento | Informática | Assegurar a implementação e coordenação de todos os sistemas de informação dos Serviços Municipalizados | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Processamento salários, abonos, processos de aposentação, concursos, faltas, férias, arquivo, preenchimento de mapas, informações etc. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Secção pessoal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Controlo de Qualidade | Área Eng Ambiente | Controlo sanitário na distribuição de água, efluentes e poluição por águas residuais | 1 | 0 | 1 | 2 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | Controlo de intervenção dos diversos departamentos quanto ao estado do pavimento, circulação e segurança | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Divisão de Águas e Saneamento | Estaleiro | Elaboração de estudos e projectos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actualização de cartas, mapas e cadastro do património | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Modelação e optimização do serviço | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Concepção de regulamentos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Normalização de procedimentos e de materiais | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | Encarregado Operacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Motista de pesados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cond M P V Esp | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Canalizadores | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Predreiros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Divisão de Águas e Saneamento | Estaleiro | Electricista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Fieira Armazém | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Serralheiro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Operadores E E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Auxiliares S Gerais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Lectores Contadores | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Apostadores | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Asfaliador | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Fiscal Leituras | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Operário Principal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totais gerais | | Limpa Coletores | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | Pessoal em outra situação/mob. interna | 3 | 0 | 0 | 1 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 78 | 10 | 61 | 61 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

(*) - CTTI - Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado

b) CTTD - Contrato Trabalho por Tempo Determinado